

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez</u>	CUI:	<u>1675 75937 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-213-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2435419-8</u>
Número de Factura:	<u>3996861645</u>	Serie:	<u>1102D2BO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

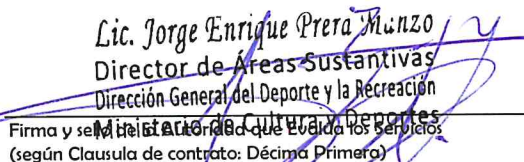
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, seguimiento a los expedientes de contratación y revisión de informes de contratistas bajo el renglón 029.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
3. Se asesoró en el seguimiento de la propuesta que permitan mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de la solicitud de personal, el control de constancias, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.
5. Se asesoró al personal en los diferentes tramites administrativos, así como en el control de constancias médicas y de asistencia al IGSS, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)